

T.C.

BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI

ÜMMÜ MİHCEN KIZ ADADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ümmü Mihcen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Yasemin ÖZDEMİR

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	38
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	41
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>46</b>
MİSYONUMUZ .....	46
VİZYONUMUZ .....	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	47
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>48</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	48
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	51
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	58
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>63</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasemin ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Derya Yağabasan	Öğretmen
Rabia ÖZPINAR	Okul Müdür Yardımcısı	Sümeysra Aslan	Öğretmen
Aykut Demirkaya	Öğretmen	Nesrin Kılıç	Öğretmen
Mehmet Kasım Baran	Öğretmen	Halim Lafçı	Öğretmen
Yakup Yazıcı	Okul Aile Birliği Başkanı	Feyza Nur Şahin	Öğretmen
Murat Bakar	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevim Basut	Öğretmen
Ali Beşik	Okul Aile Birliği Üyesi	Havva Delibaş	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2019-2020 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bünyemizde lise ve orta kısım bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için iki uyum sınıfı oluşturulmuştur. Bir ortaokul ve bir lise düzeyde oluşturulmuştur. Lise 9. Sınıf 4 şubemiz vardır.

Ortaokul kısmında 5. Sınıf beş şubemiz, 6. sınıf bir şubemiz, 7. sınıf iki şubemiz, 8. Sınıf bir şubemiz var; hafızlık eğitimi verilen şubelerimiz toplam 3 sınıftır, (5.A hafızlık, 5.B hafızlık, 6.A hafızlık)

Okulumuzda 2 idareci (1 müdür, 1 müdür yardımcısı); 4 meslek dersleri öğretmeni; 25 Kültür Dersleri Öğretmeni (4 Fen bilimleri, 1 Coğrafya, 1 Bilişim Teknoloji, 3 Matematik, 1 Tarih, 3 Türk Dili ve Edebiyatı, 3 Türkçe, 3 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 2 Sosyal Bilgiler, 2 İngilizce, 1 Beden Eğitimi, 1 Rehberlik) olmak üzere toplam 31 öğretmen görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	ÇINAR MAHELLESİ 820.SOKAK NO:2	Coğrafi Konum (link):	41°02'03.3"N 28°51'52.2"E		
Telefon Numarası:	0212 610 01 03	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	766180@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ummumihcenkaihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	766180	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019-2020		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	479	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	0		Erkek	6
	Toplam	479		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		201	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		0

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	1	15	16
Branş Öğretmeni	6	26	32
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>58</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	20	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	30			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	37	0	37	6-A	29	0	29
5-B	33	0	33	7-A	21	0	21
5-C	34	0	34	7-B	21	0	21
5-D	34	0	34	8-A	36	0	36
5-E	33	0	33	9-A	33	0	33
5-AH	28	0	28	9-B	36	0	36
5-BH	20	0	20	9-C	36	0	36
6-AH	18	0	18	9-D	33	0	33

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

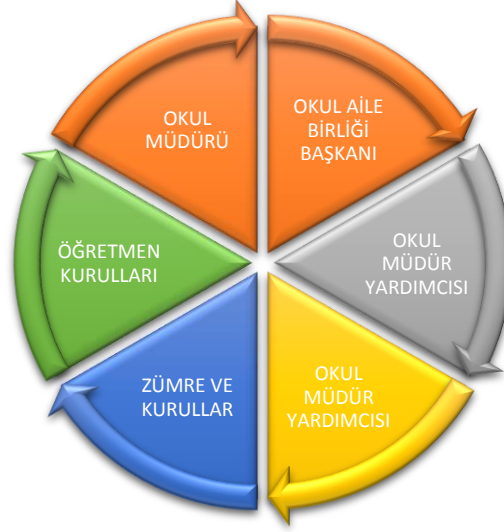
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

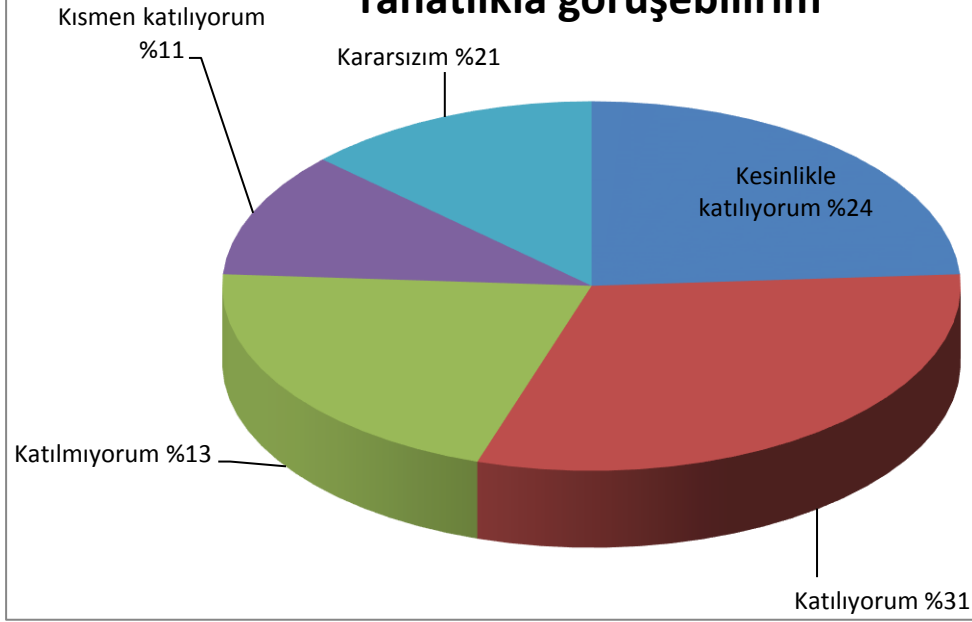


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

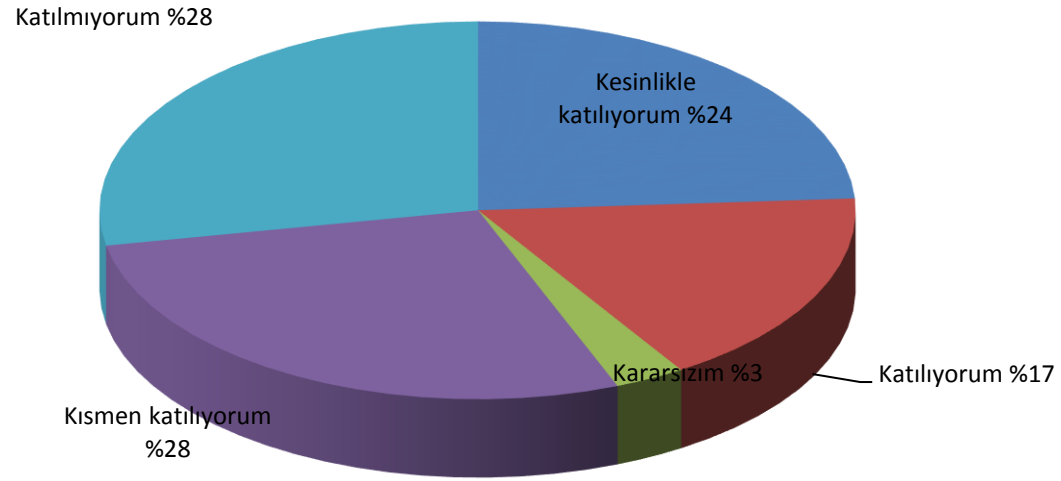
Okulumuzda toplam 479 öğrenci bulunmaktadır. Ankete katılan 400 öğrencinin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

## Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



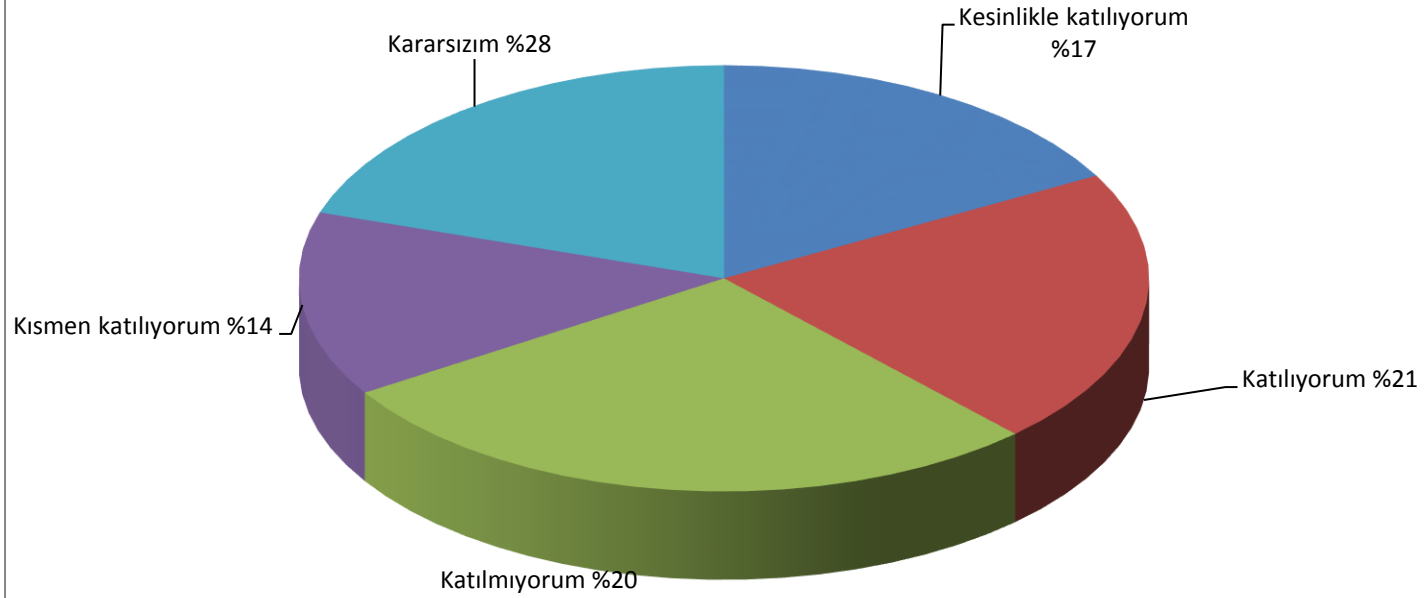
Şekil 1: İhtiyaç halinde öğretmenle görüşebilme Seviyesi

## Okul müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum



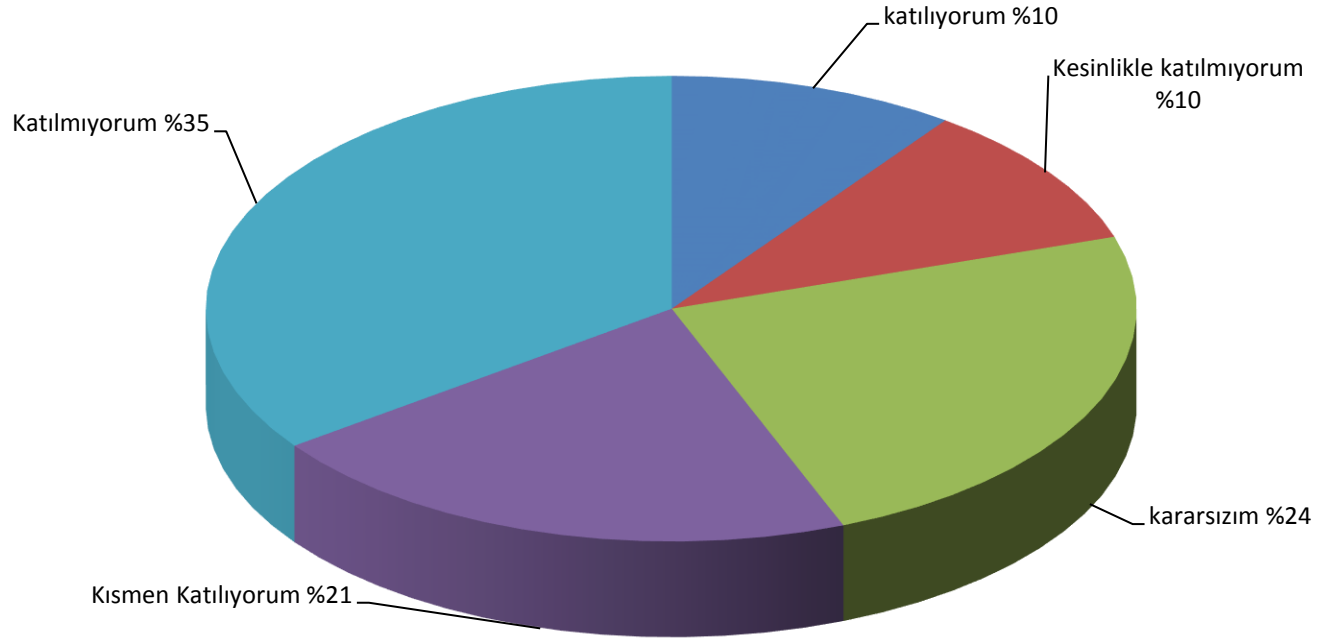
Şekil 2: İhtiyaç halinde okul idaresiyle konuşabilme Seviyesi

## Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum



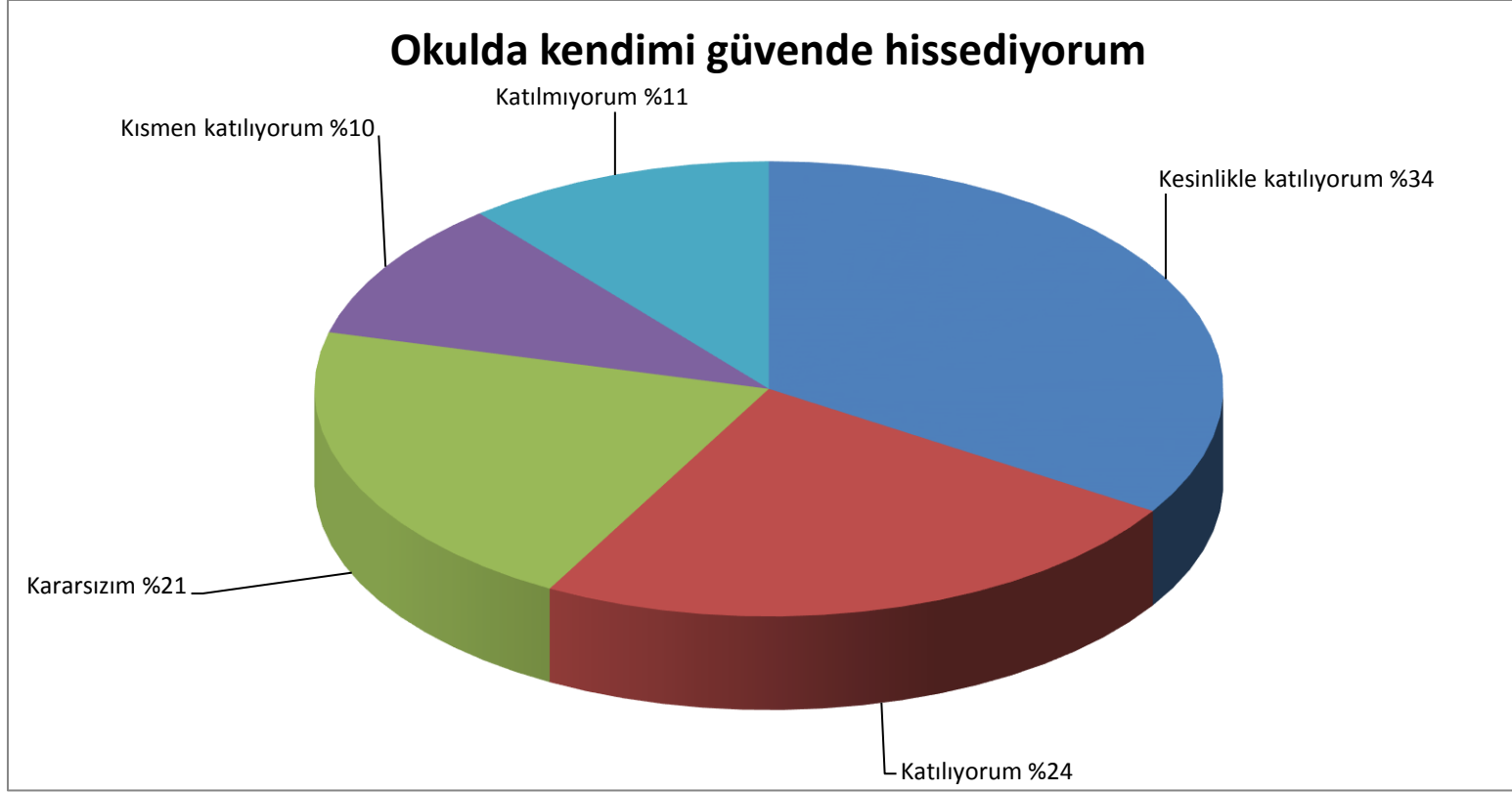
Şekil 3: Rehberlik servisinden yararlanabilme seviyesi

## Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır



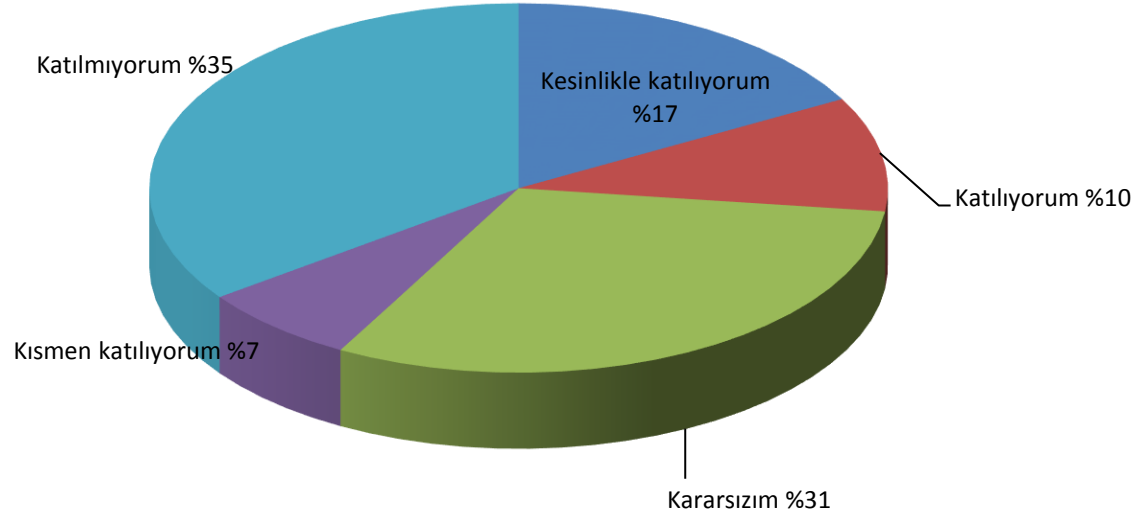
Şekil 4: Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınma seviyesi





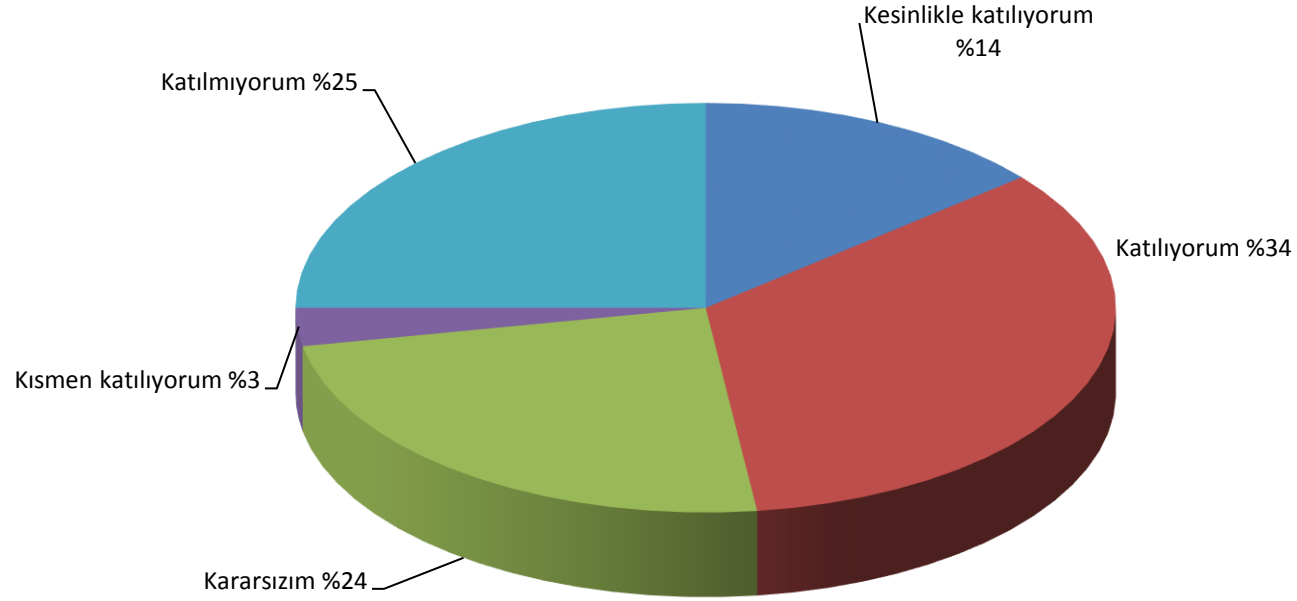
Şekil 5: Okulda öğrencinin kendini güvende hissetme Durumu

## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



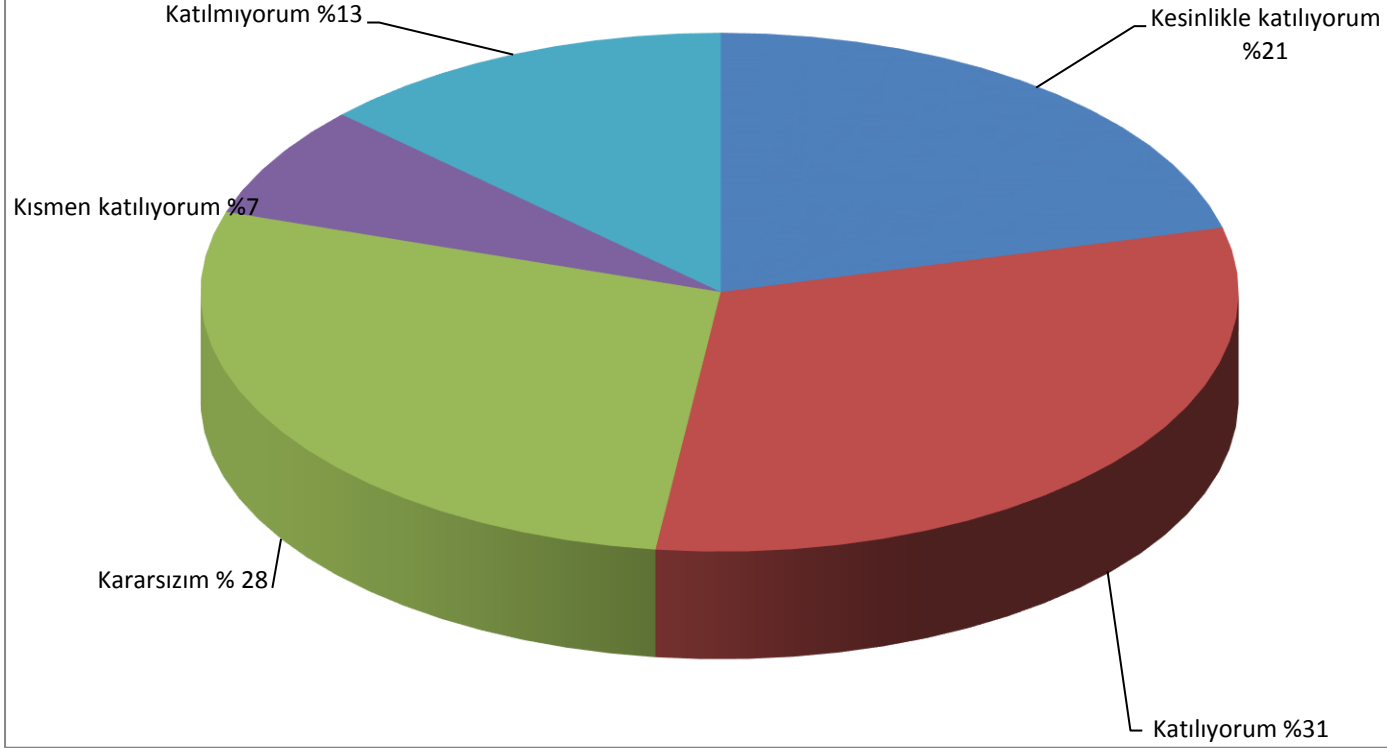
Şekil 6: Alınan kararlarda öğrenci görüşlerine yer verilmesi

## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler uygulamaktadır



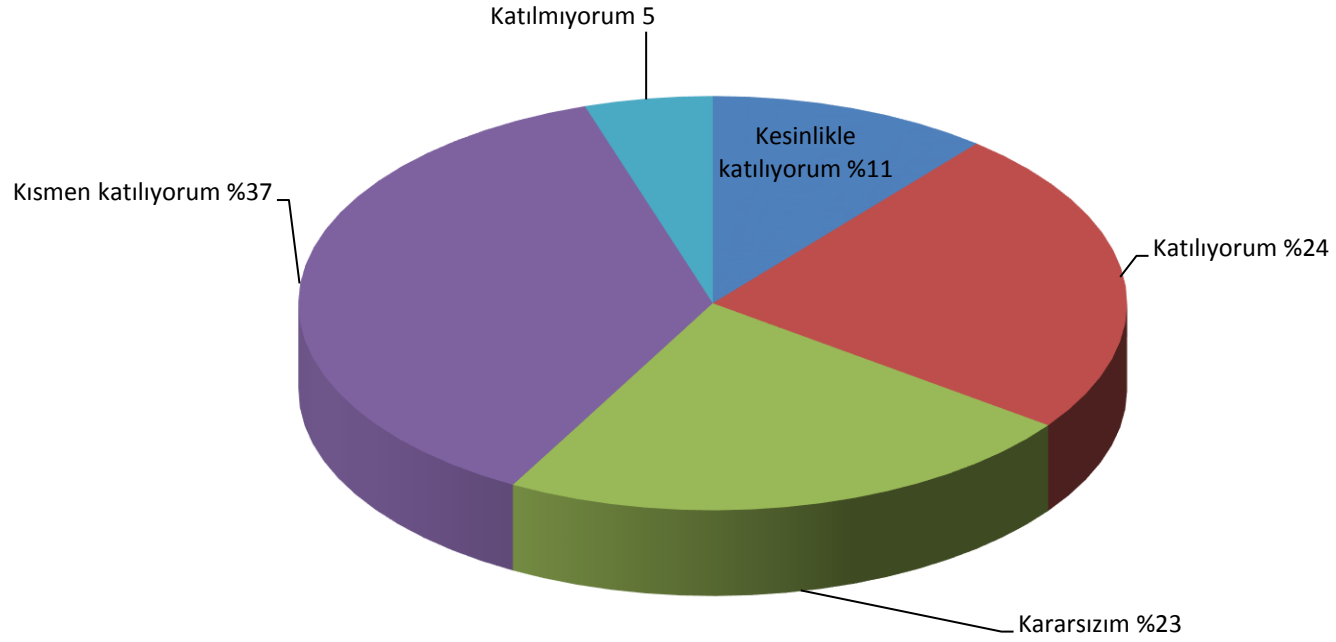
Şekil 7: Öğretmenlerin dersleri işlerken yeni yöntemler kullanması

## Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır



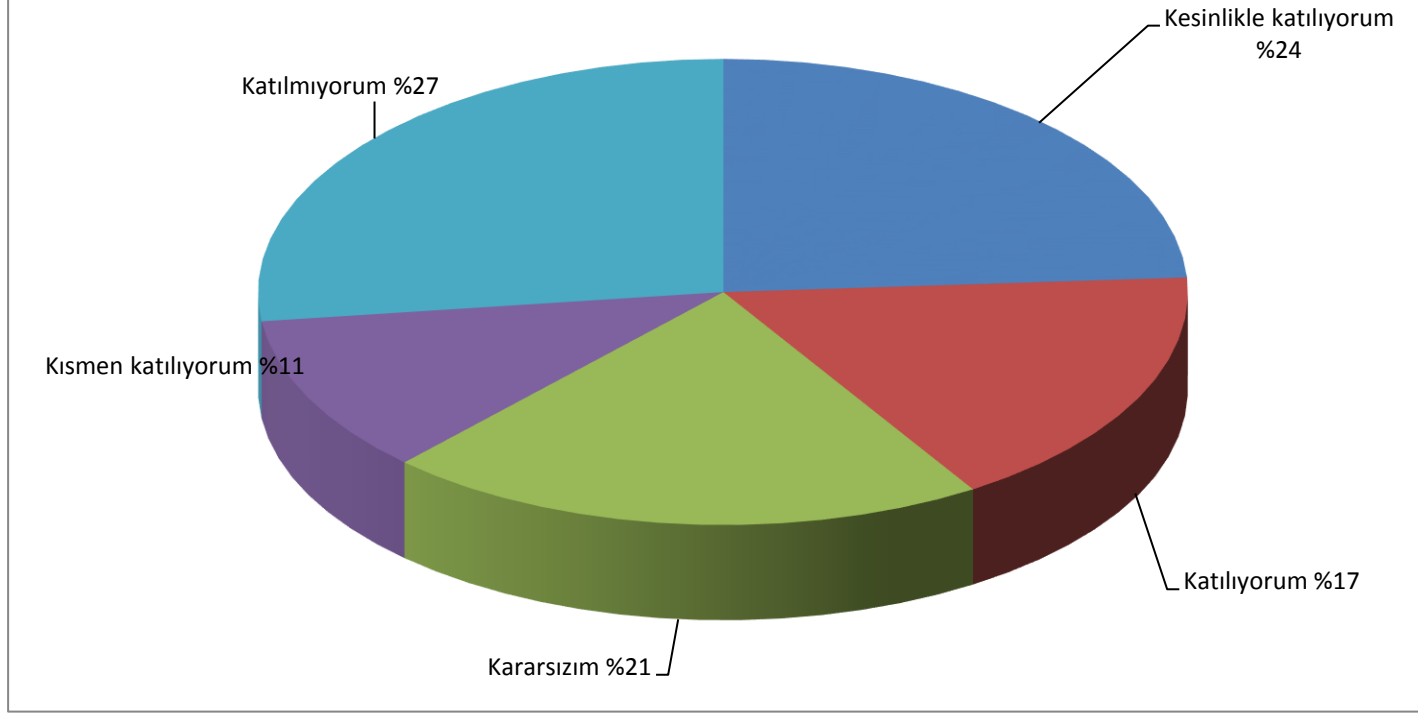
Şekil 8: Derslerde konulara uygun araç gereç kullanılması

## Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



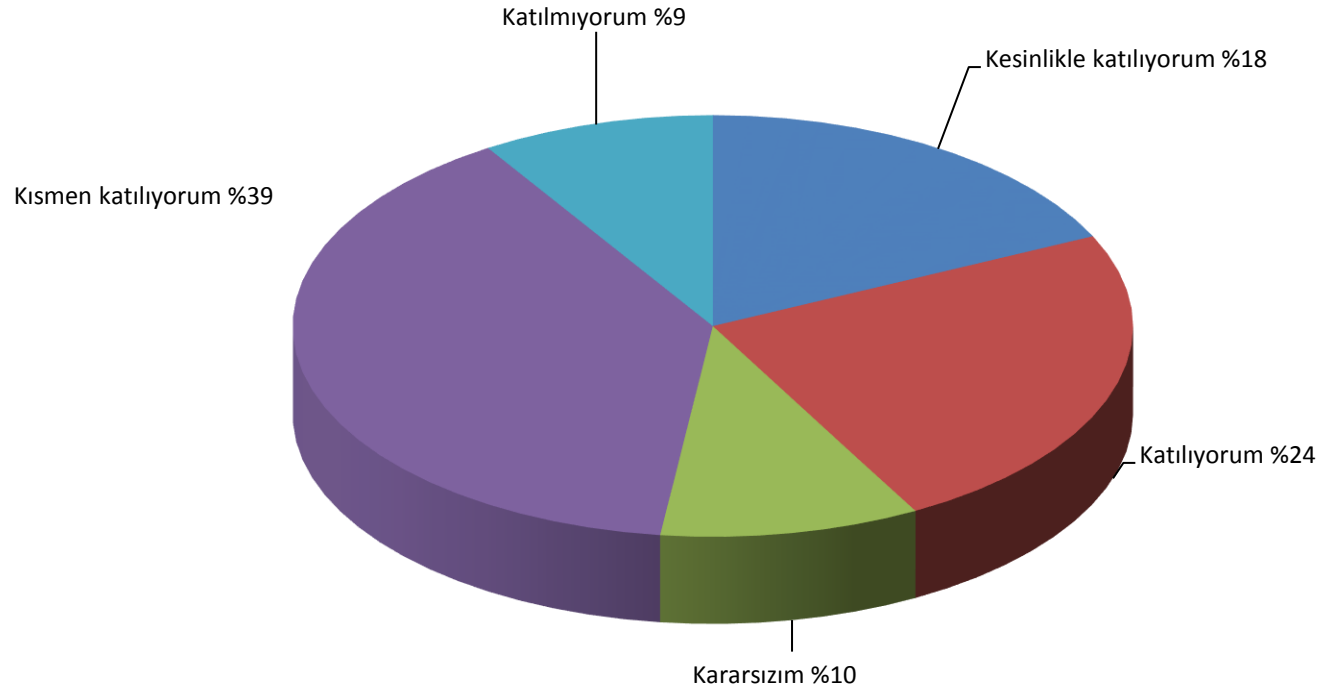
Şekil 9: Tenefüslerde ihtiyaçların giderilmesi

## Okulun içi ve dışı temizdir



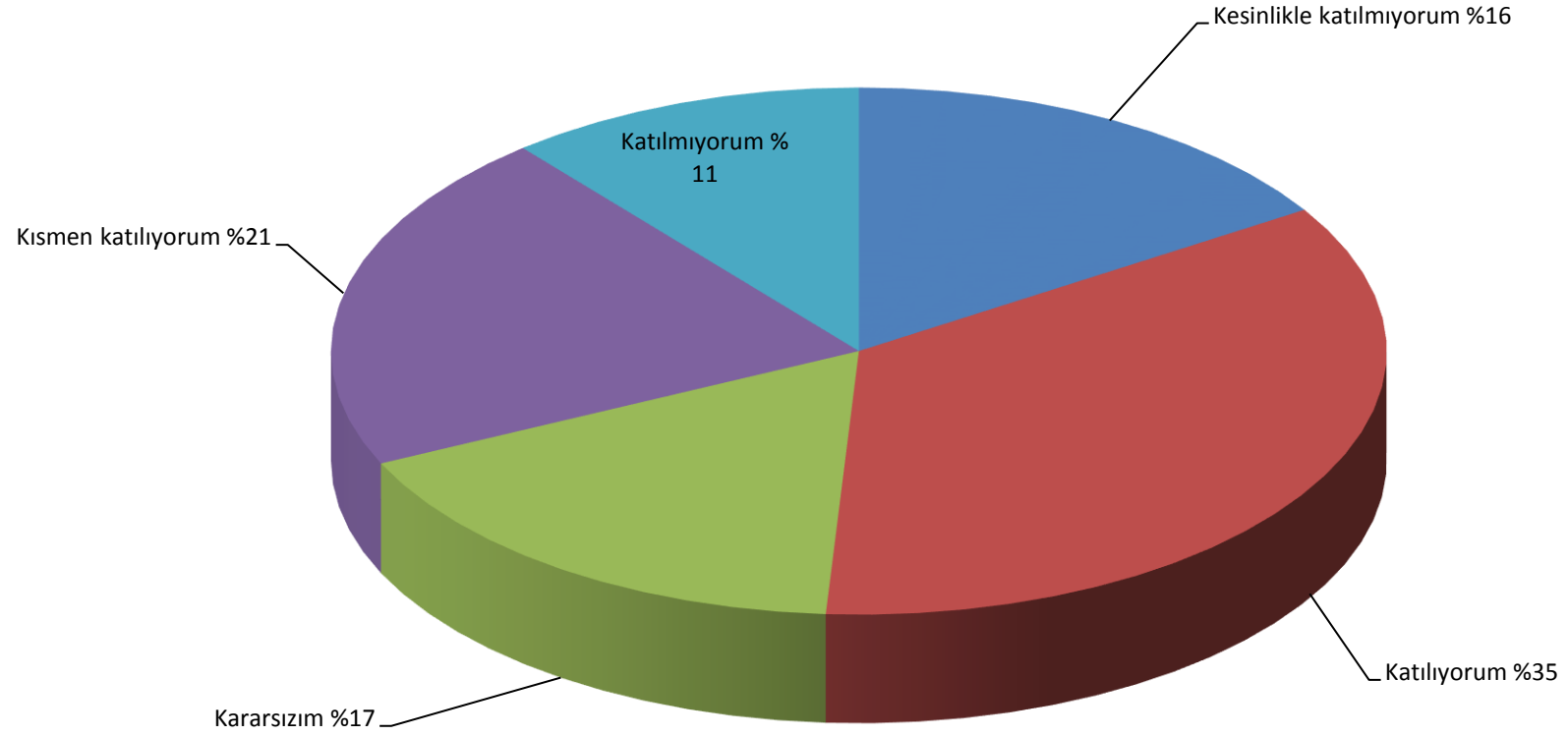
Şekil10: Okulun temizlik durumu

## Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



Şekil 11: Okulun Fiziki Mekan Durumu

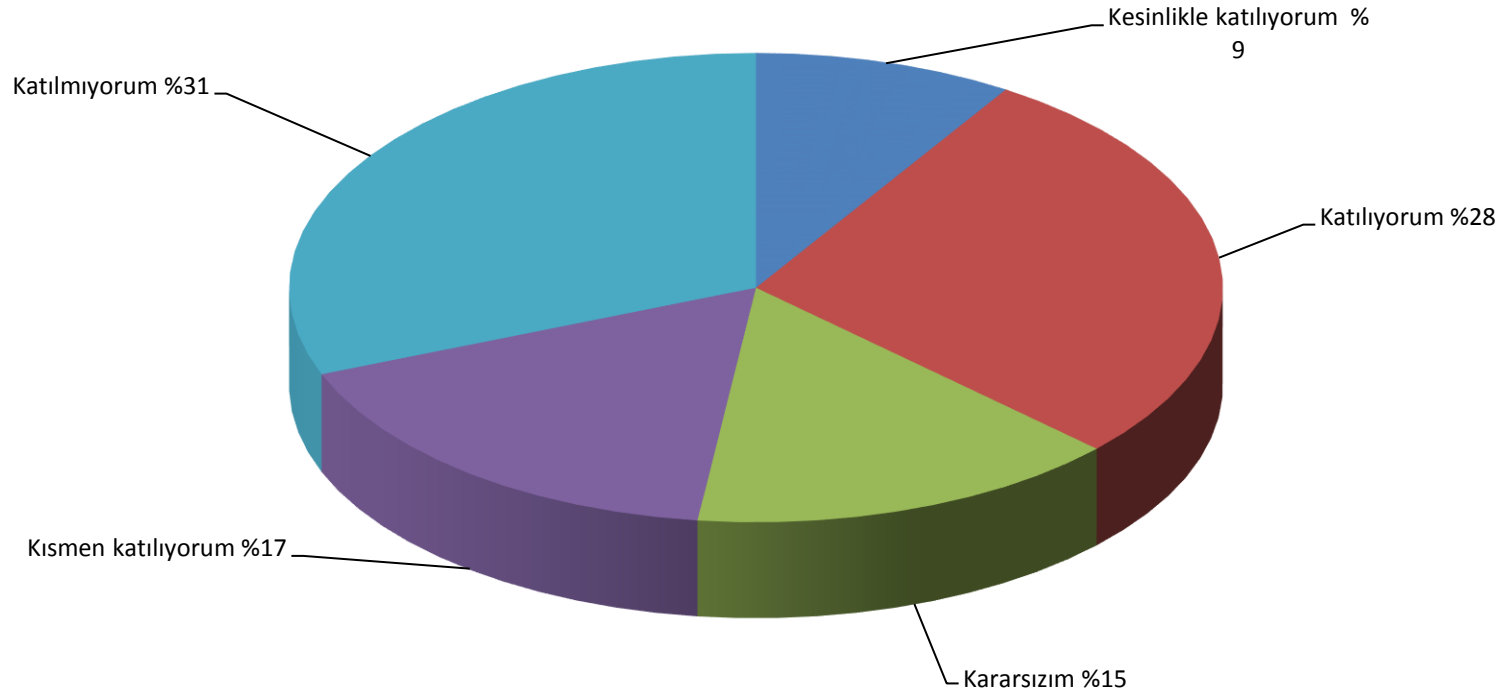
## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir



Şekil 12: Okul Kantininde Satılan Ürünlerin Sağlıklı Ve Güvenli Olma Durumu



## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



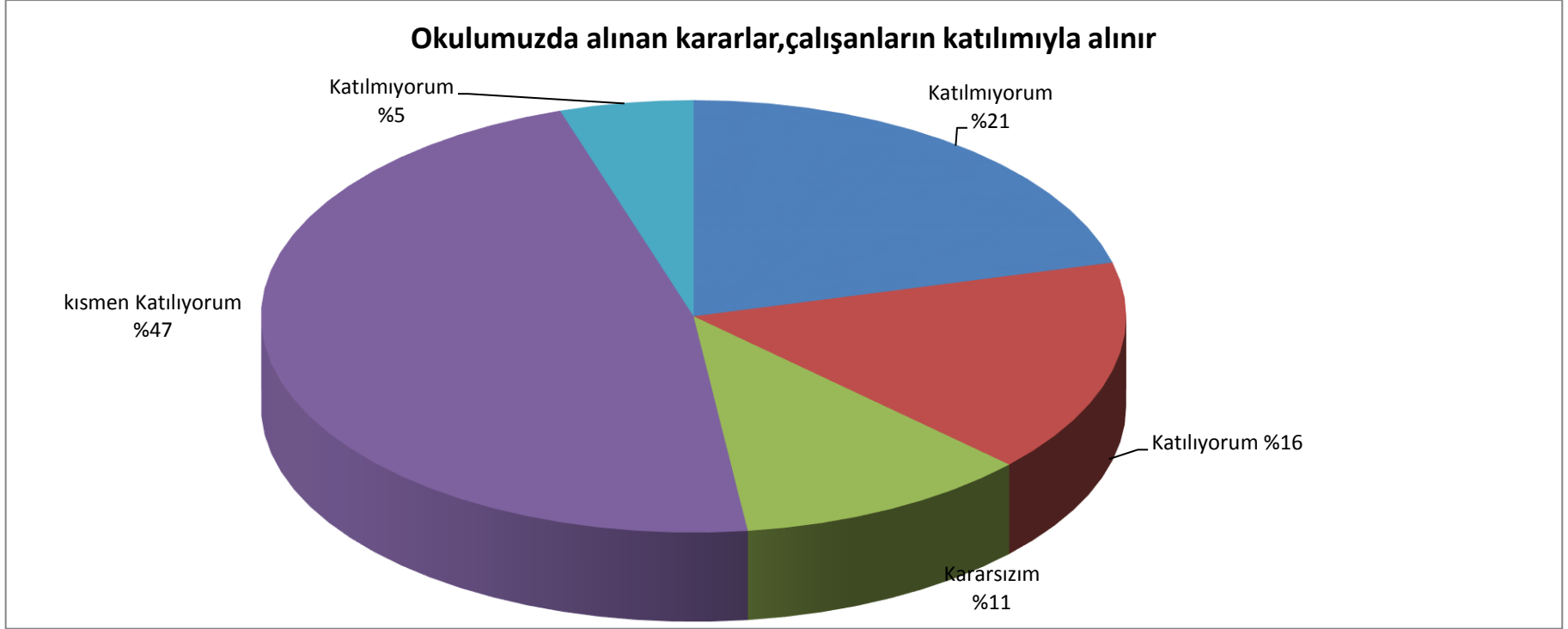
Şekil 13: Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği

Bunun dışında anketin 14. Maddesinde “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” yazınız sorusudur. Bu soru öğrencilerimizin gözünden okulumuzun genel değerlendirilmesi amacını taşır. ankete katılan 400 öğrencinin görüşüne göre okulumuzda öğretmen öğrenci diyalogunun iyi olması ve temiz bir okul olması yönünde olumlu (başarılı) yönde görüş belirtilmiştir.

Bununla birlikte; ankete katılan öğrencilerimiz okulumuzda Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin azlığı, okul formasında etek olması ve fazla yabancı uyruklu öğrenci olmasından dolayı rahatsızlığını belirtmesi olumsuz (başarısız) durumlar olduğunu ifade etmişlerdir.

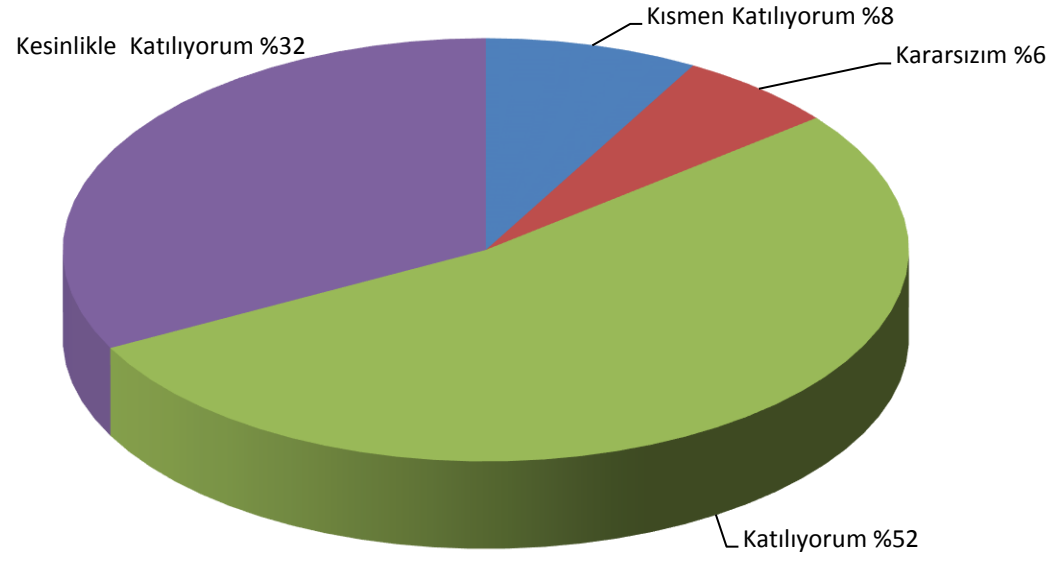
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 32 öğretmen görev yapmaktadır. Raporlu ve geçerli mazeretleri olan öğretmenlerin dışında kalan 29 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



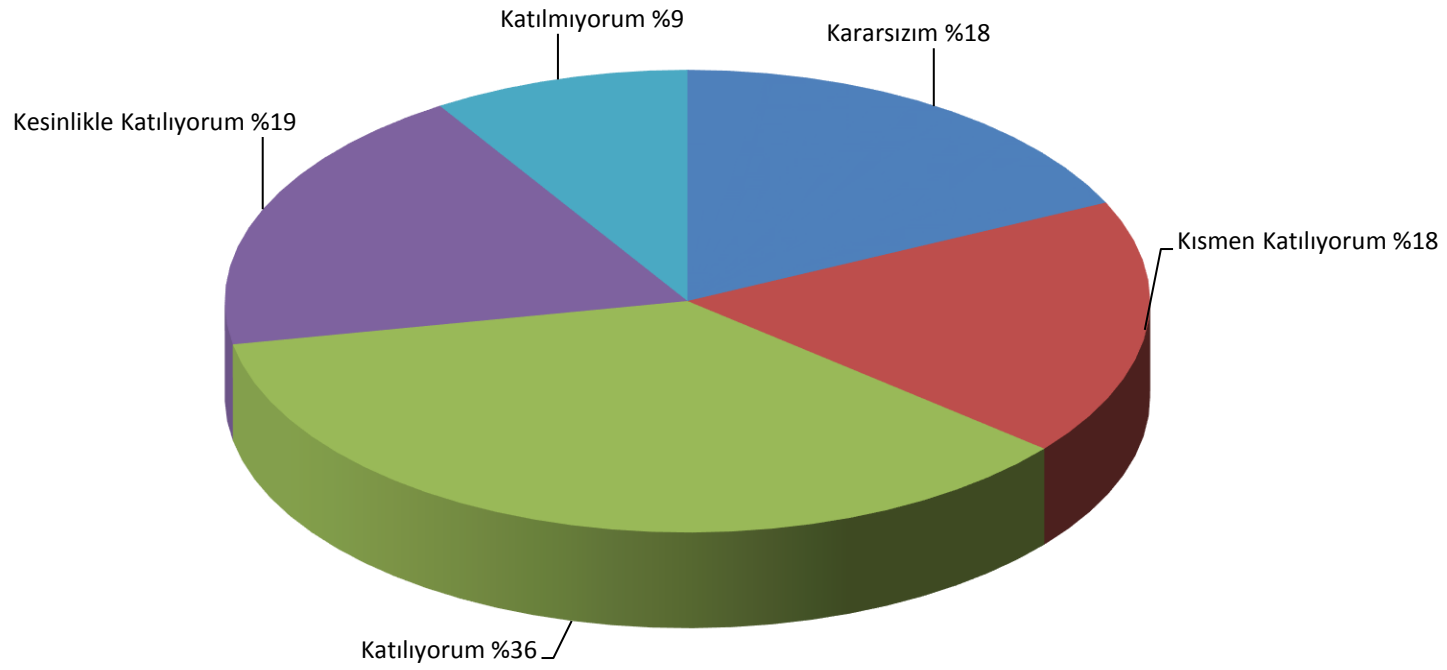
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



Şekil 2: Okuldaki İletişim Seviyesi

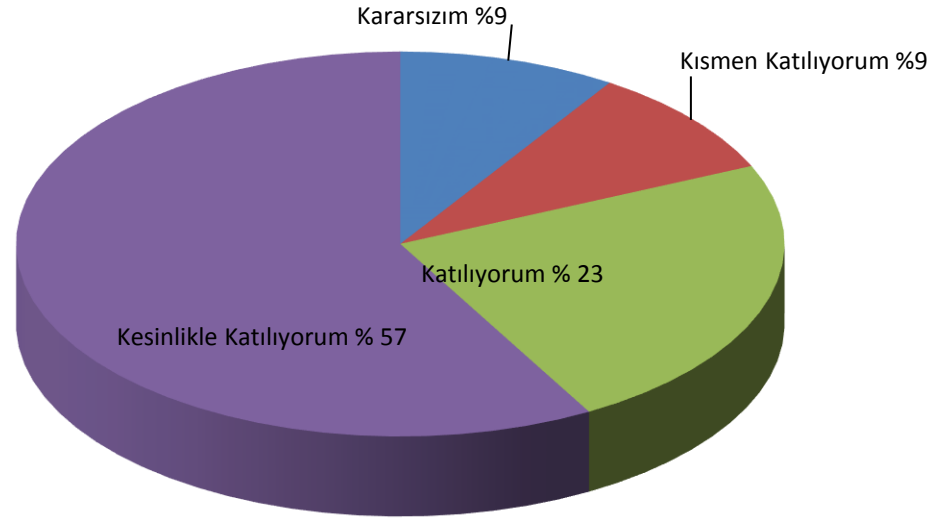
**Her türlü ödüllendirmede adil,olama tarafsızlık ve objektiflik esastır**



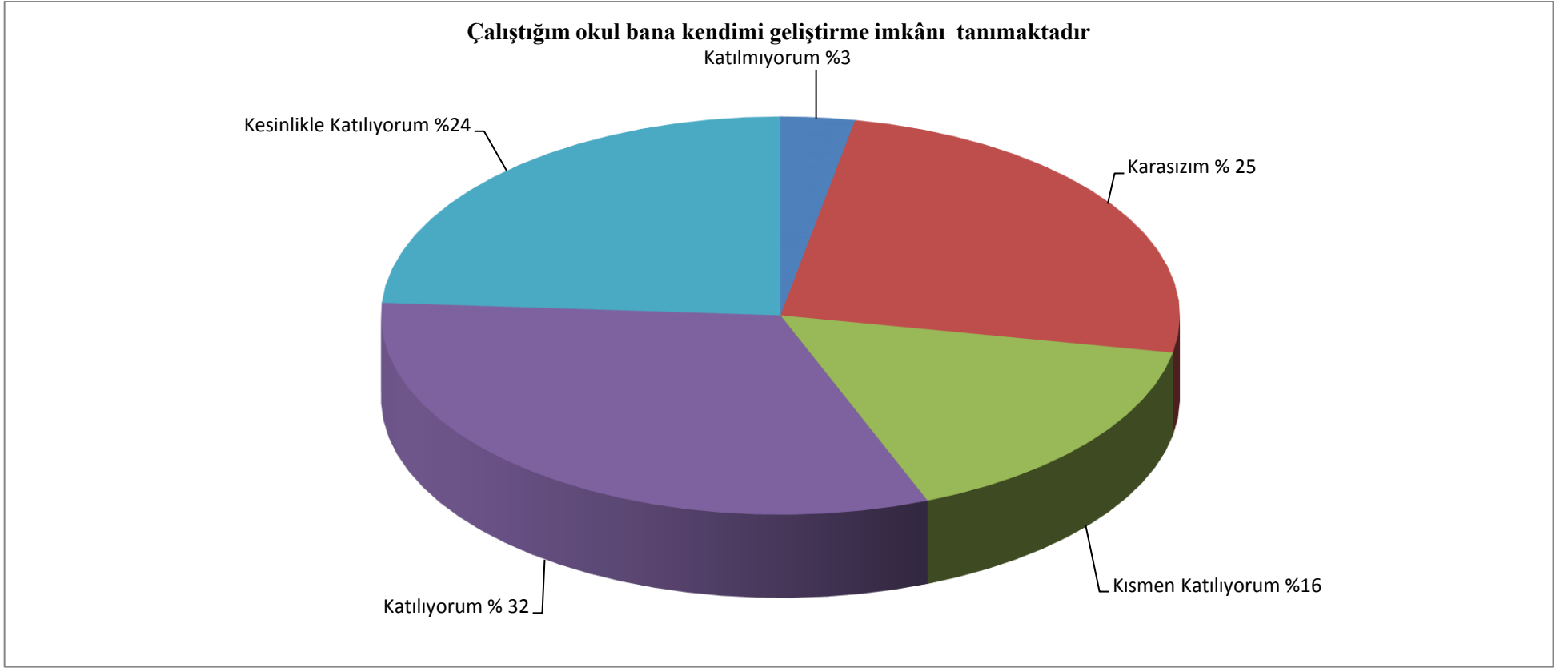
Şekil 3:

Okuldaki Ödüllendirme Sistemi

**Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm**

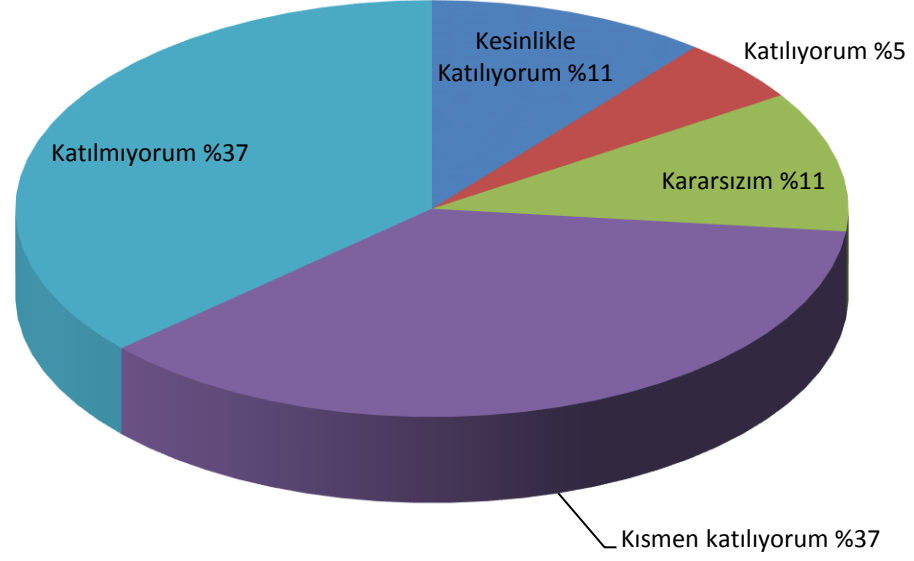


Şekil 4: Okuldaki Öğretmenlerin Motivasyon ve Tatmin Durumları



Şekil 5: Okulun Öğretmenlere Sağladığı Kişisel ve Mesleki Gelişim Durumu

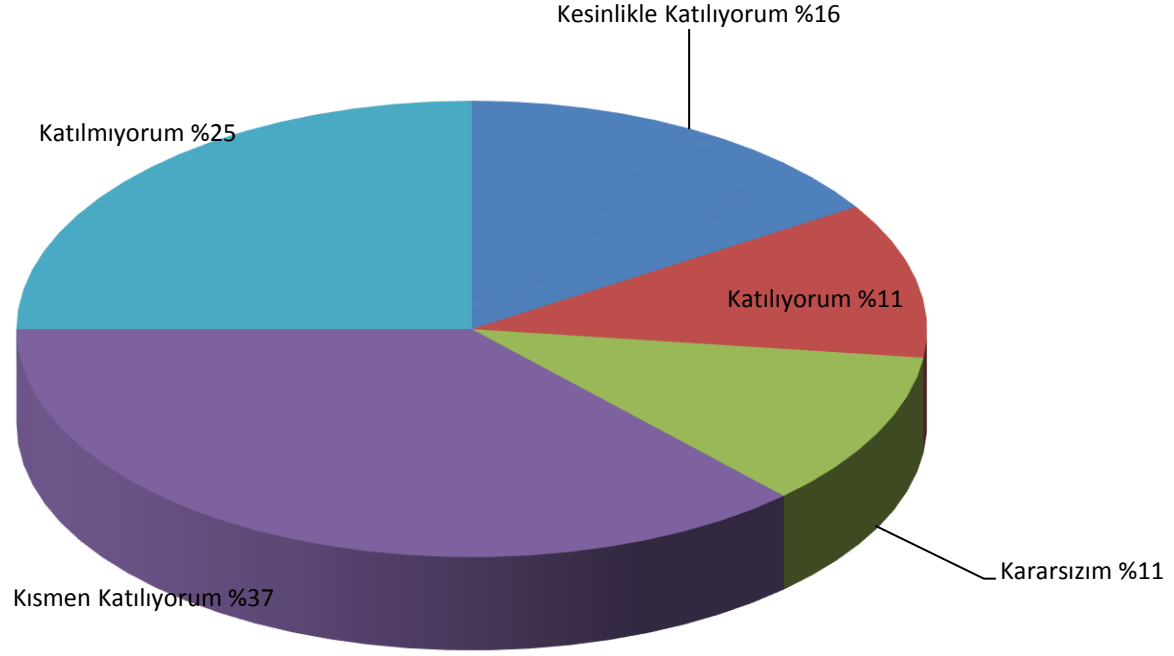
**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir**



Şekil 6: Okulun Donanımsal Çalışma Ortamı

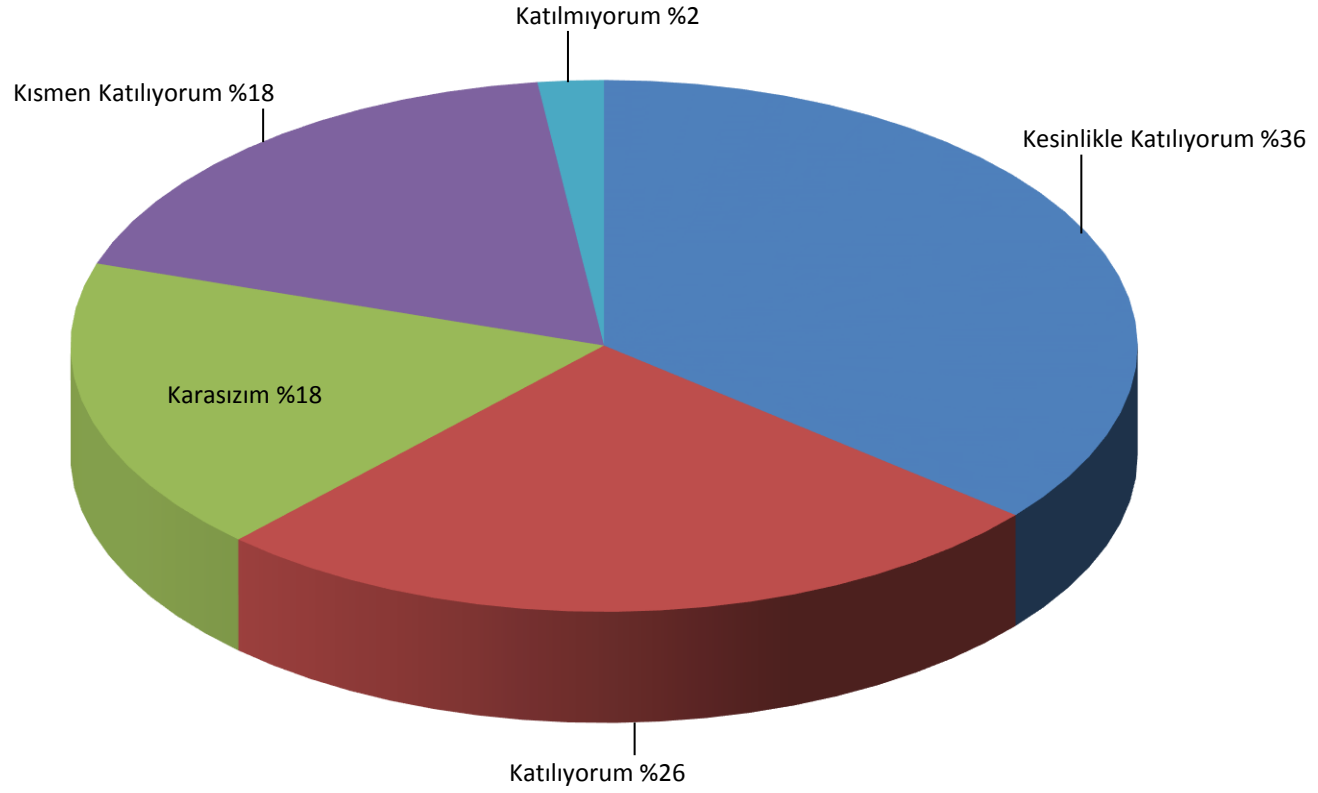


**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir**



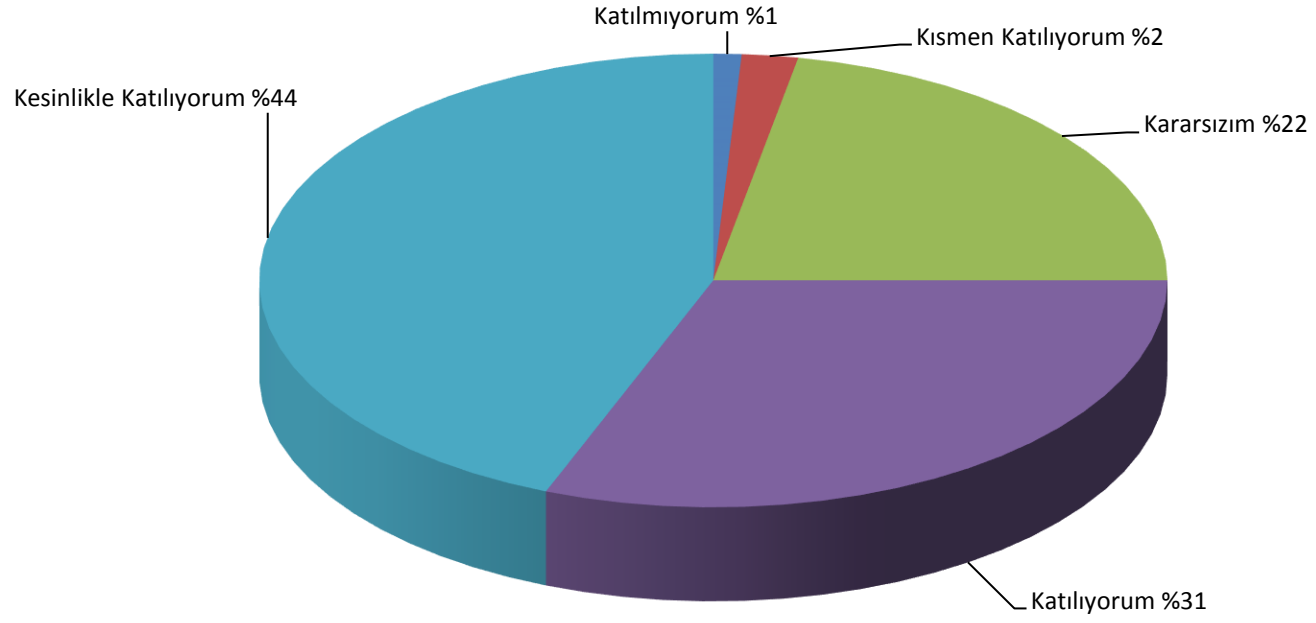
Şekil 7: Okuldaki Sosyal Etkinlik Seviyesi

**Okulda ,öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır**



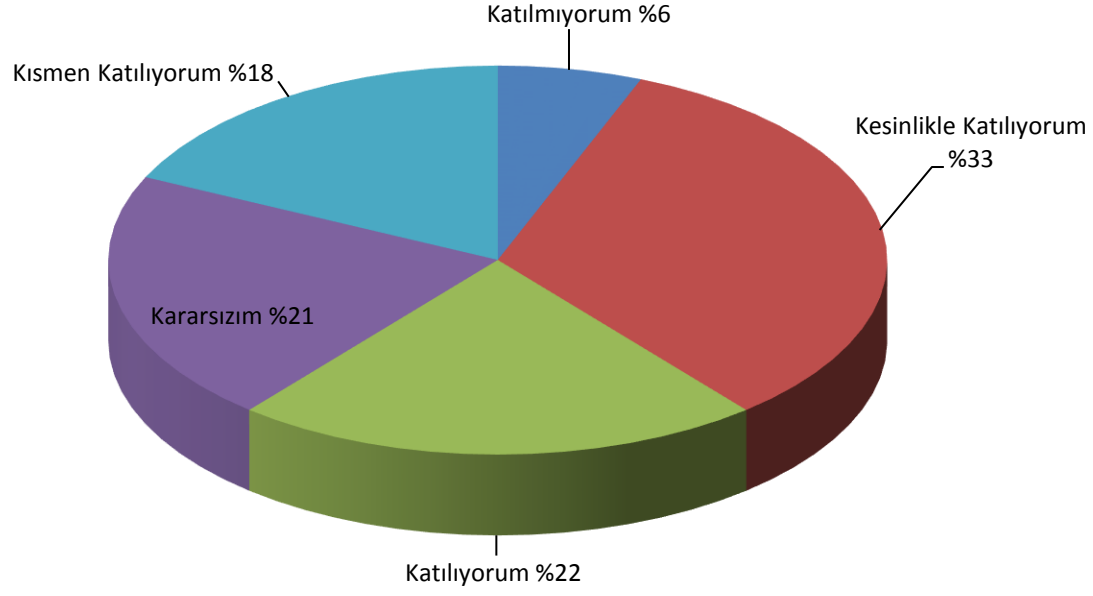
Şekil 8: Öğretmenlerin Yöneticilerin İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetim Durumu

**Okulumzuda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır**



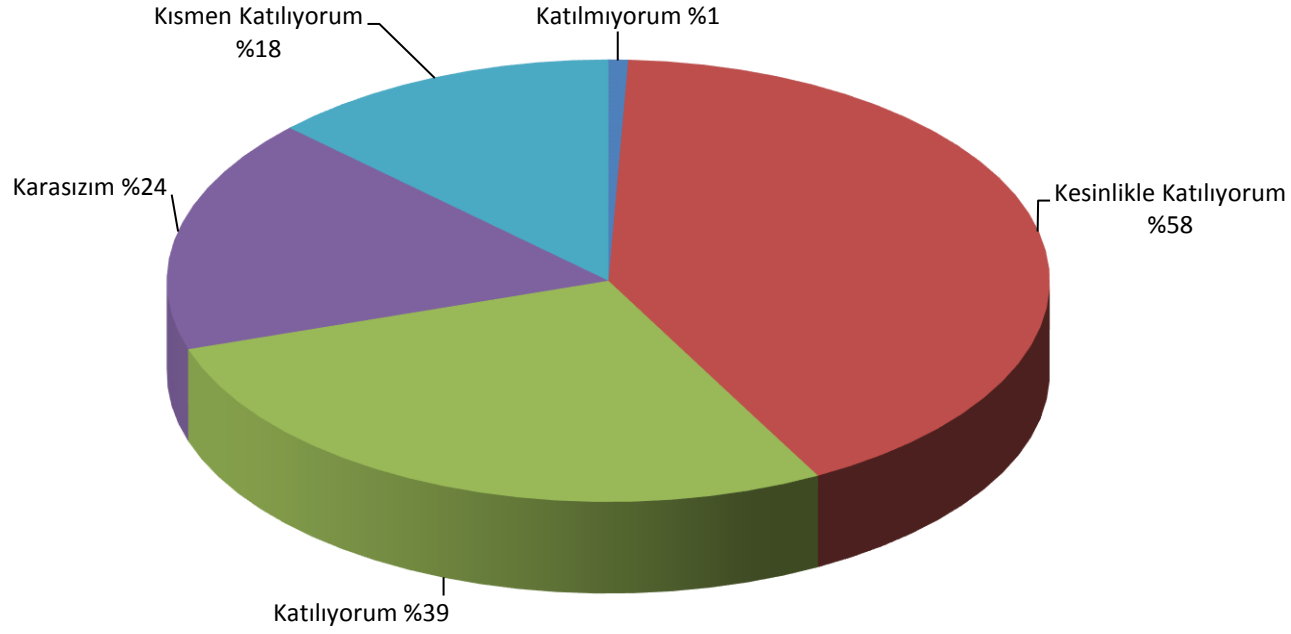
Şekil 9: Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanma Seviyesi

**Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir**



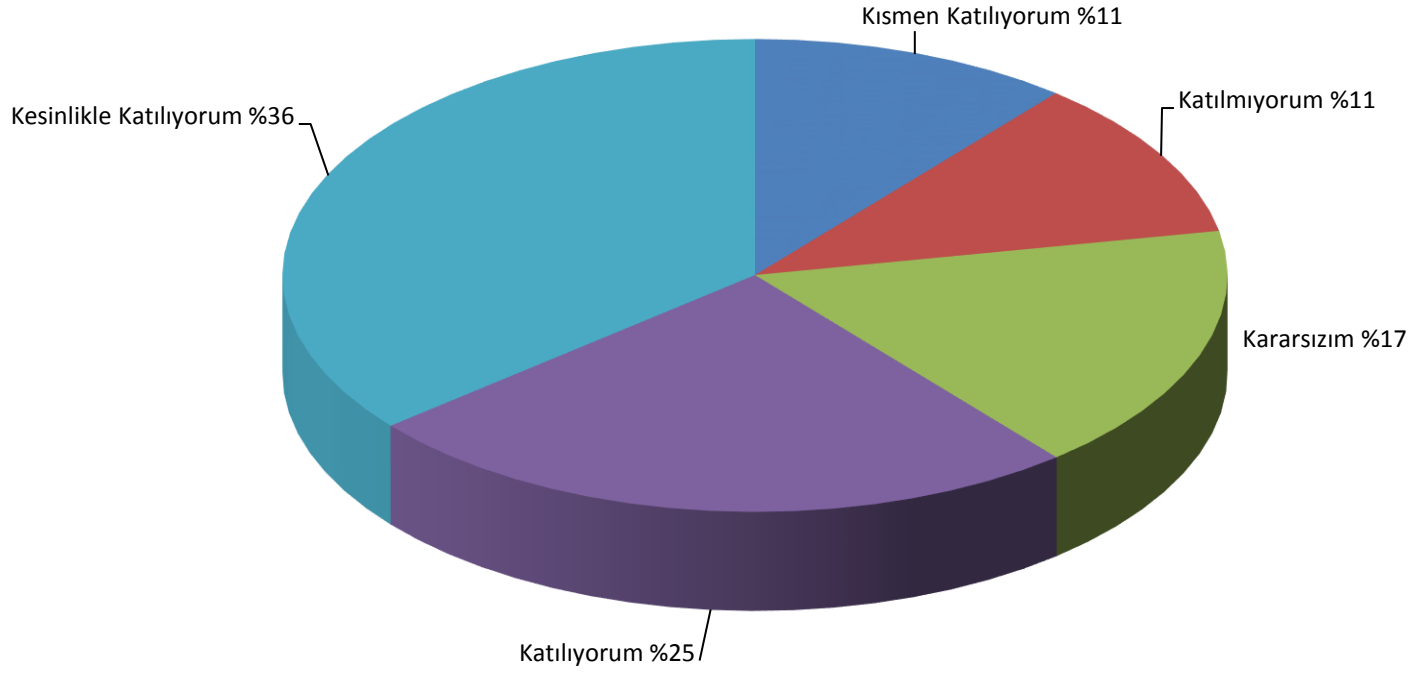
Şekil 10: Yöneticilerin Liderlik Davranışları Etkinlik Durumu

**Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır**



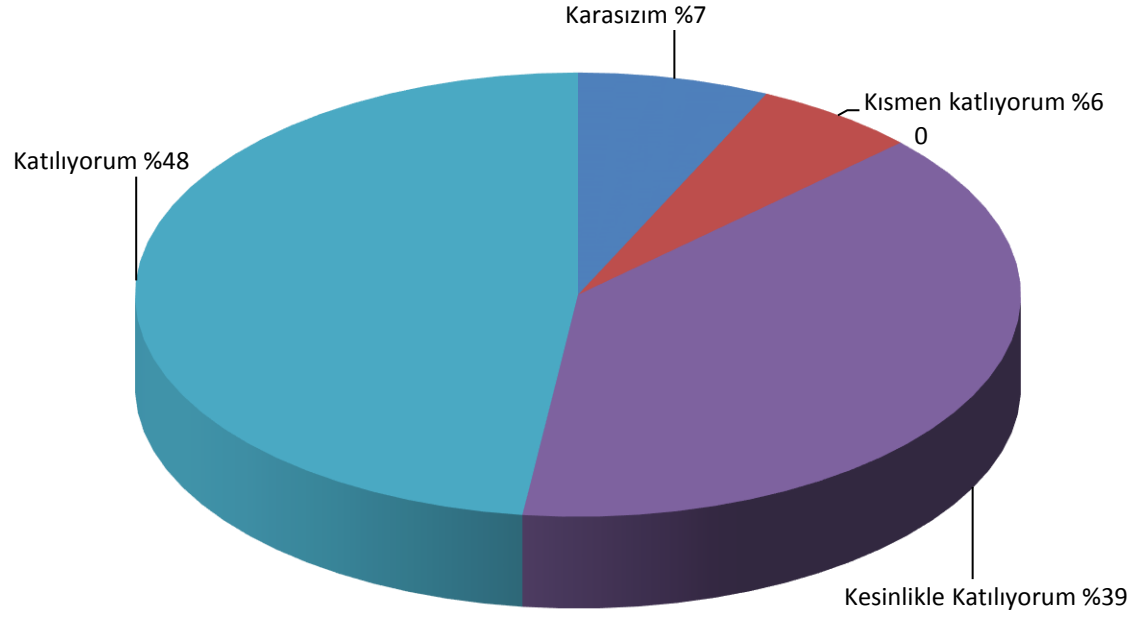
Şekil 11: Yöneticilerin İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım Durumu

**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir**



Şekil 12: Öğretmenlerin Çalışma Ortamları Durumu

### Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim



Şekil 13: Öğretmenlerin Kendi Alanlarına Göre Kendilerini Güncelleme Durumu

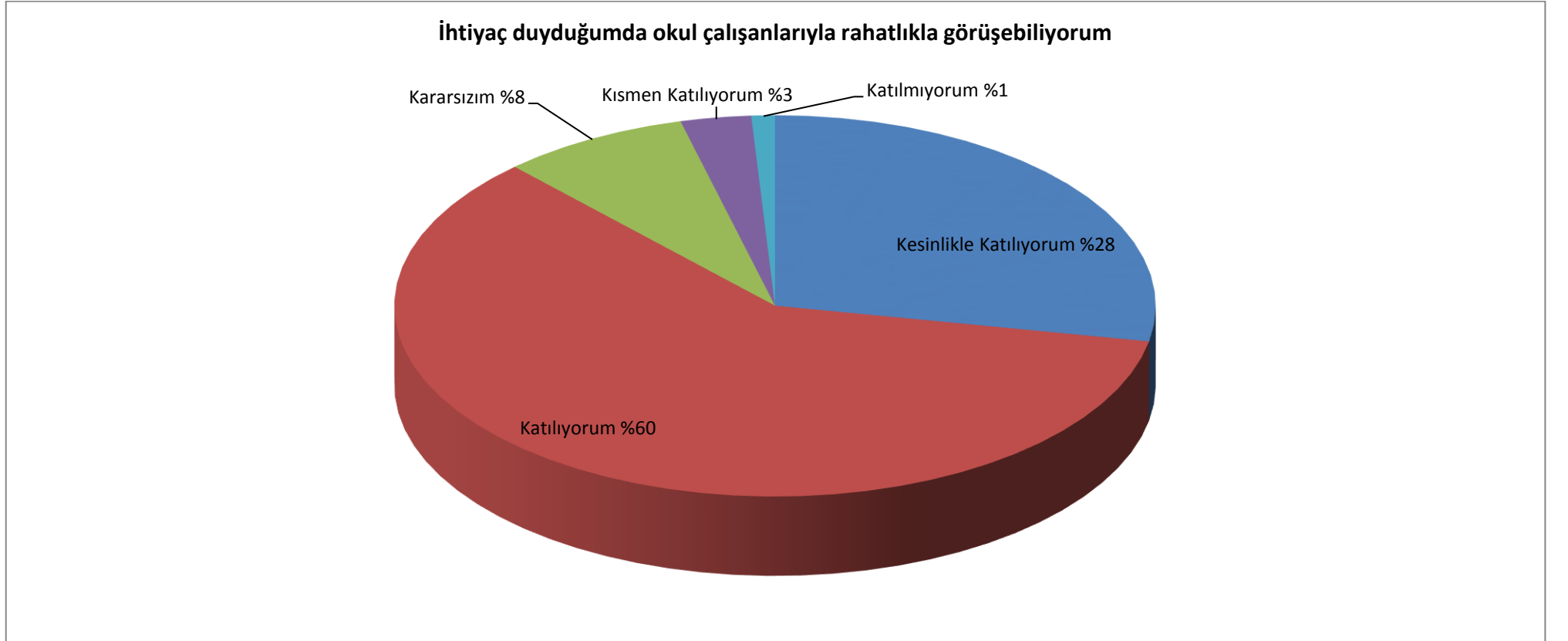
Bunun dışında anketin 14. Maddesinde “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” yazınız sorusudur. Bu soru öğretmenlerimizin gözünden okulumuzun genel değerlendirilmesi amacını taşır. Ankete katılan 29 öğretmenin görüşüne göre; öğretmenler ve yönetim arasındaki iletişim kuvvetlidir, idare ve öğretmenler arası saygı-sevgi, ve uyumlu çalışma havasının hakim olduğu yönünde görüş belirtilmiştir.

Bununla birlikte; ankete katılan öğretmenlerimiz; okula gelen öğrencilerin akademik düzeylerinin iyi olmadığı, fiziki alan ve teknik donanımda yetersizlikler bulunduğu aile profillerinin sosyokültürel anlamda zayıf olduğu gibi konularda sorunların olduğunu ifade etmişlerdir.



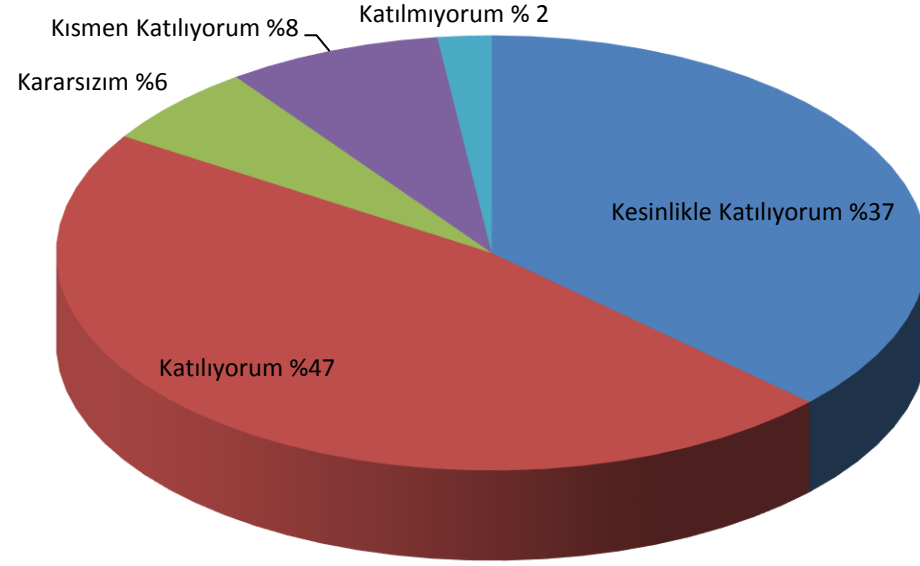
## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden anketimize katılan 253 velinin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



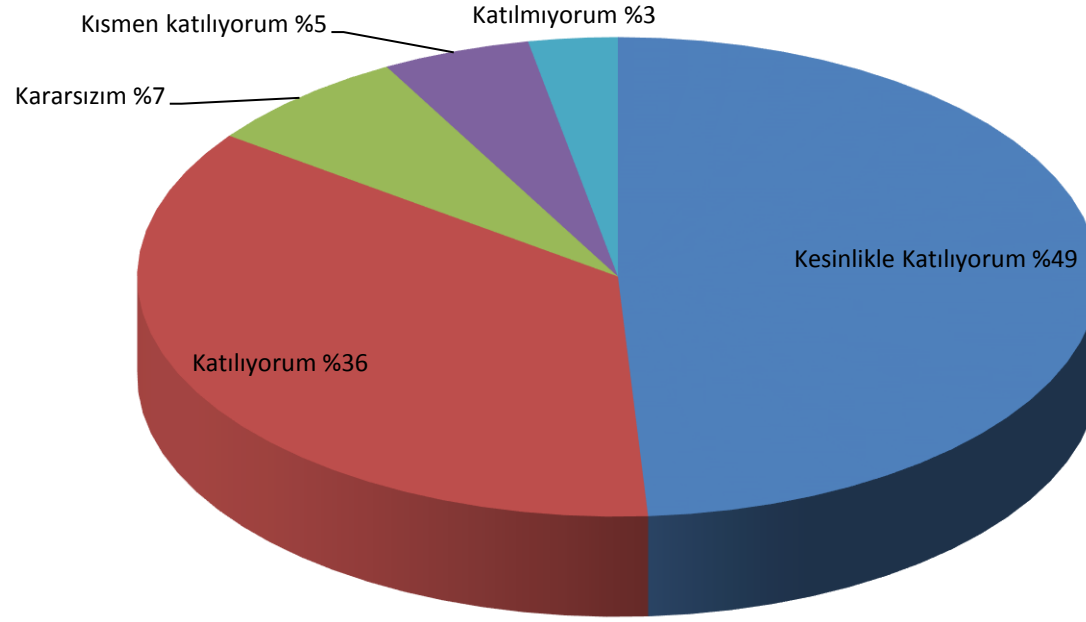
Şekil 1: Okul Çalışanlarıyla İletişim Kurabilme Seviyesi

**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum**



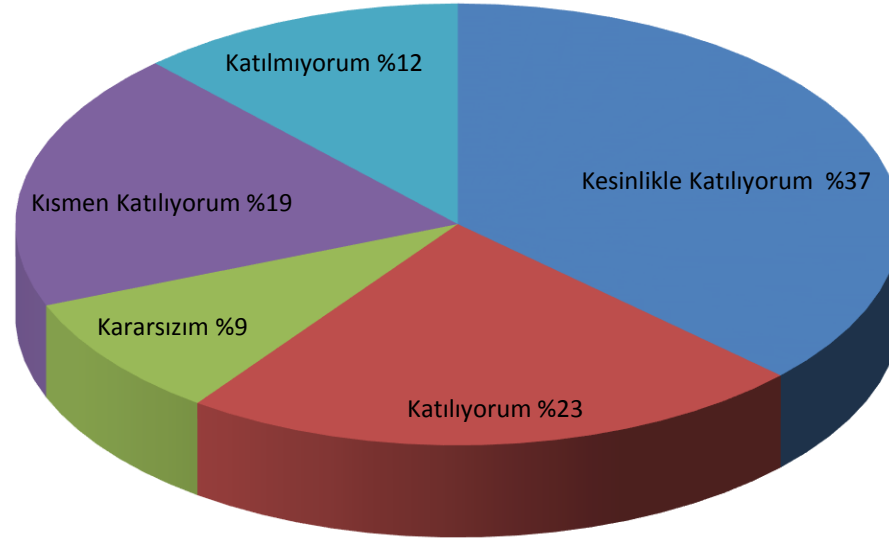
Şekil 2: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi

## Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum



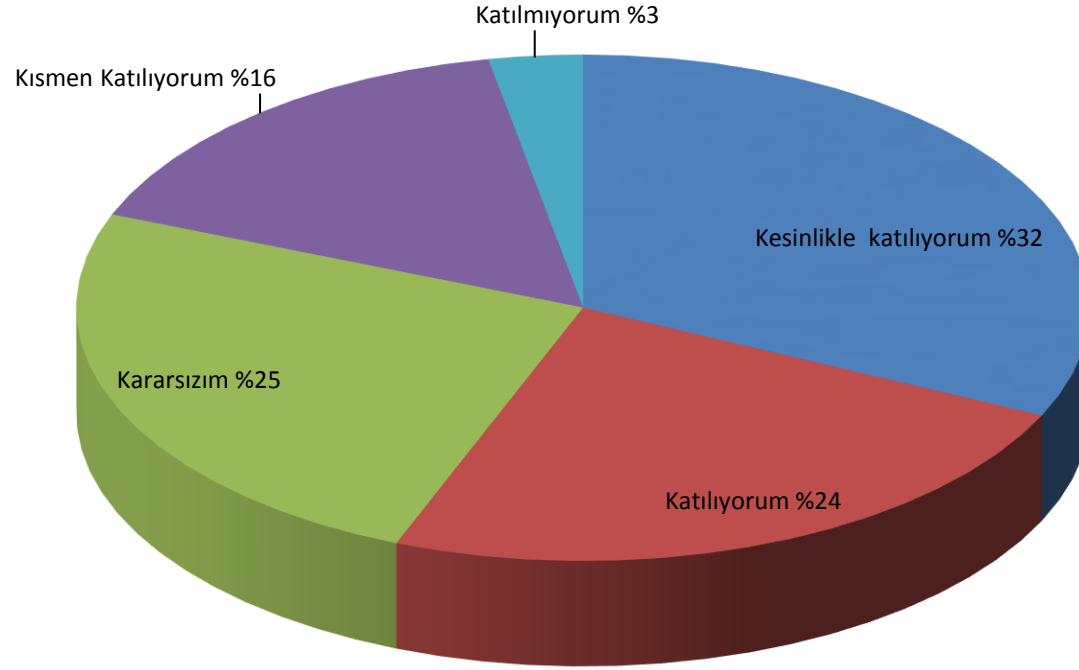
Şekil 3: Okul Rehberlik Hizmetlerinden Duyulan Veli Memnuniyet Seviyesi

**Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor**



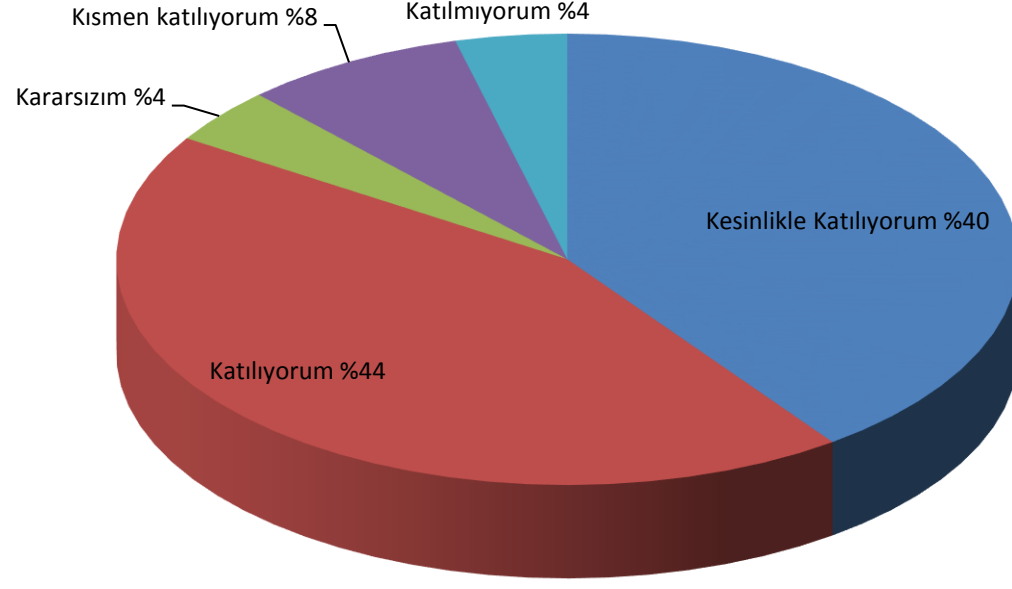
Şekil 4: Velilerin İstek Ve Şikayetlerinin Dikkate Alınması Durumu

### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



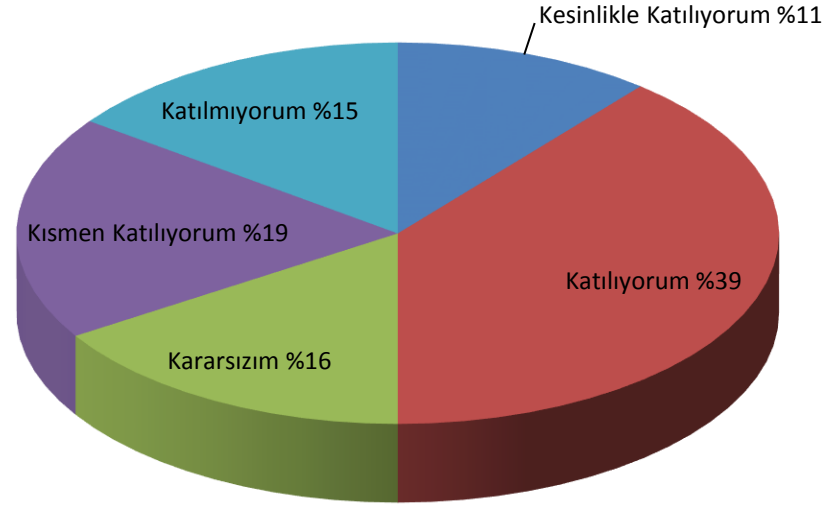
Şekil 5: Ders İşlenişinde Kullanılan Yöntemlerin Çeşitlilik Durumu

**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır**



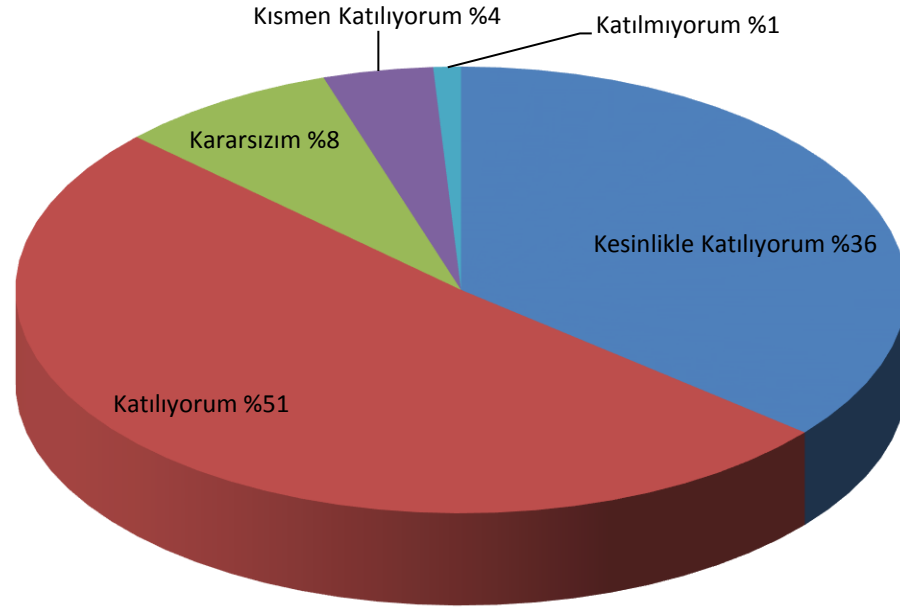
Şekil 6: Okuldaki Güvenlik Düzeyi

**Okulda bizi ilgilendiren kararlarda grlerimiz dikkate alınır**



Şekil 7: Okuldaki Kararlara Katılım Düzeyi

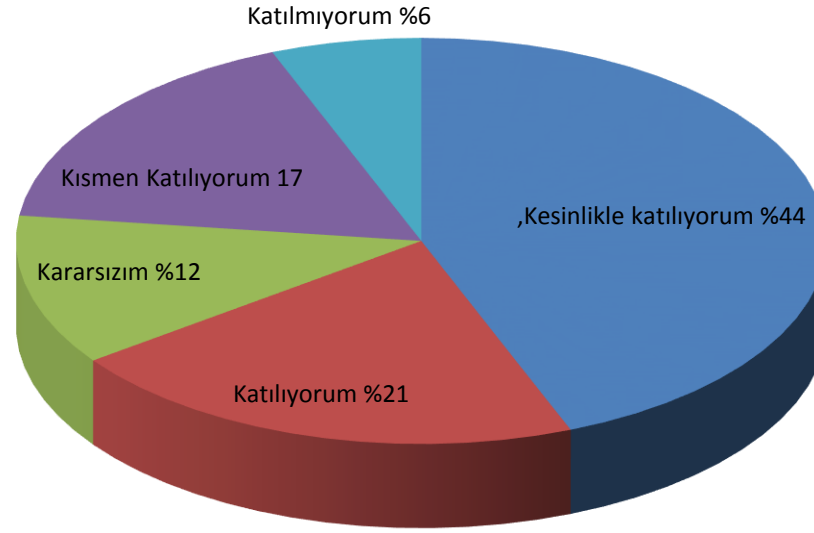
**E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak talip ediyorum**



Şekil 8: Velilerin Okulla İlgili Bilgilendirmeleri Takip Durumu

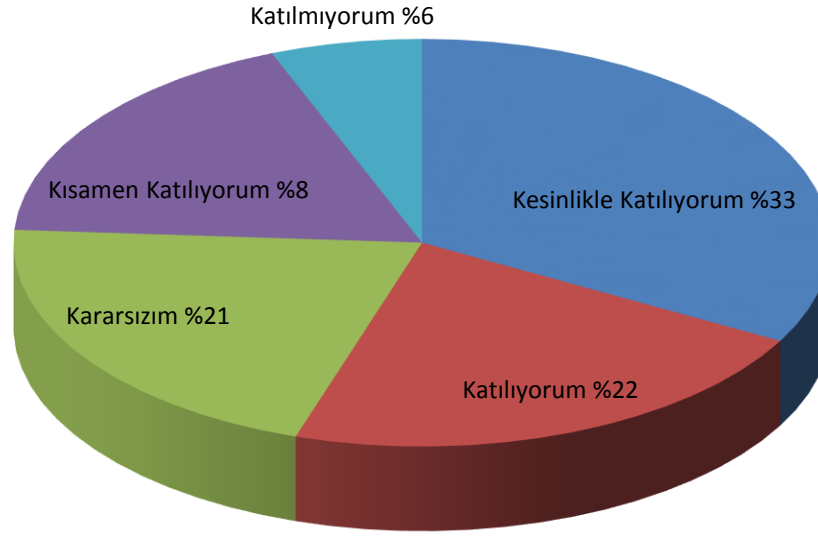


**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum**



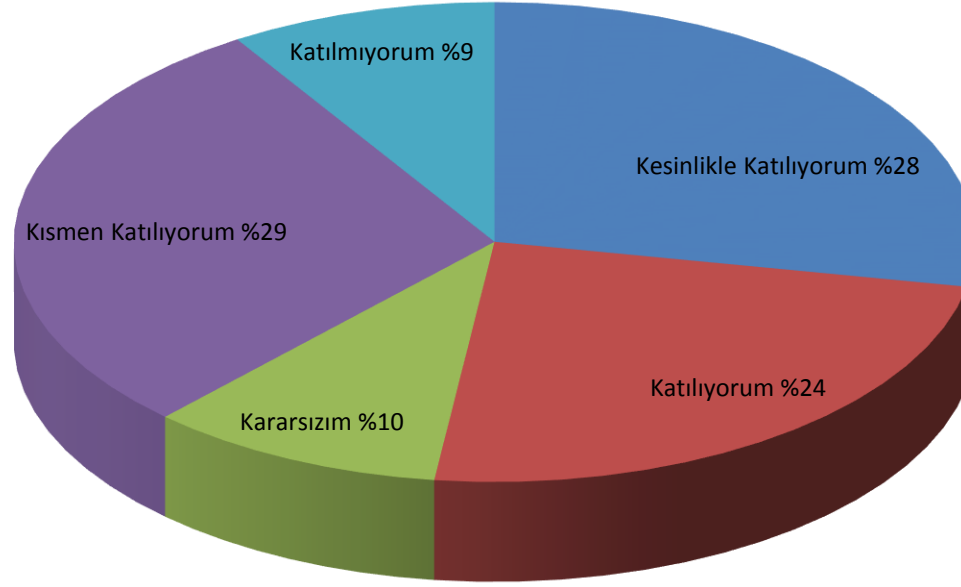
Şekil 9: Öğrencisinin Okula Memnuniyetinin Veli tarafından Algılanma Seviyesi

**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir**



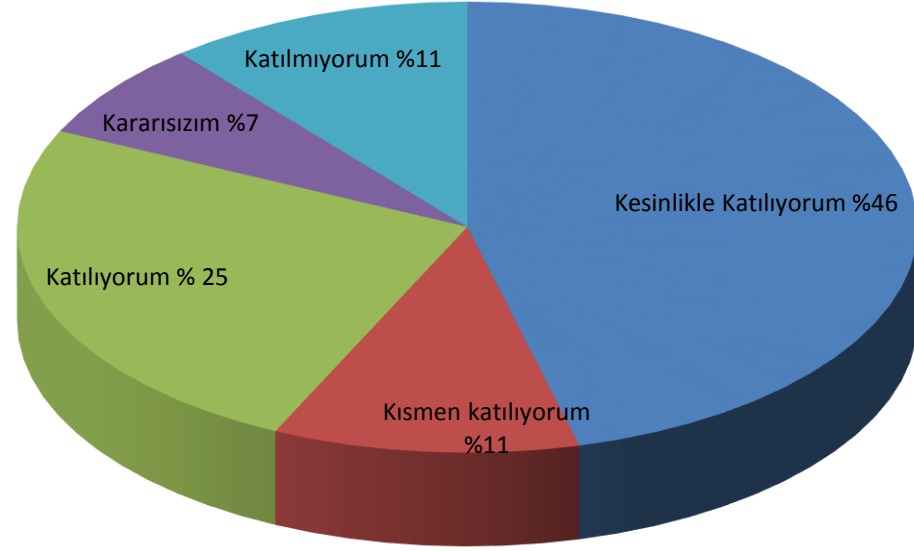
Şekil 10: Donanımsal Yeterlik Durumu

**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır**

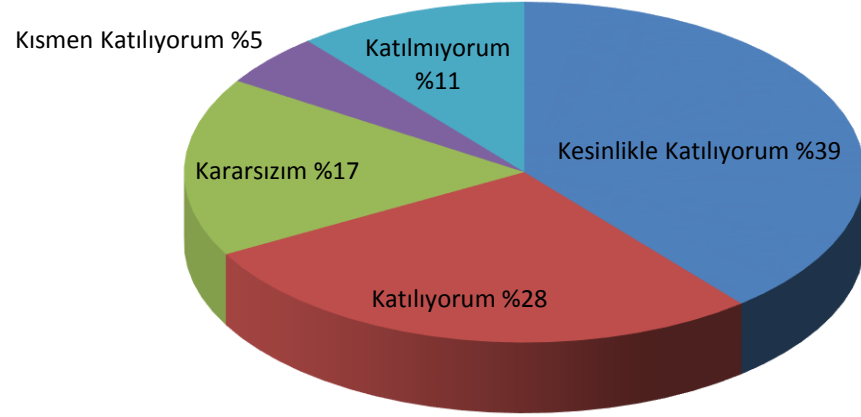


Şekil 11: Okulun Temizlik ve Bakım Durumu

**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir**



Şekil 12: Fiziki Mekan Yeterliliği Durumu



Şekil 13: Sanatsal ve Kültürel Faaliyet Yeterliliği

Bunun dışında anketin 14. Maddesinde “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” yazınız sorusudur. Bu soru velilerimizin gözünden okulumuzun genel değerlendirilmesi amacıyla taşır. Ankete katılan 253 velimizin görüşüne göre okul; disiplinli, merkezi, güvenli, temiz ve düzenlidir. Ayrıca öğretmenlerin ilgili ve yardıma açık olduğu yönünde görüş belirtilmiştir.

Bununla birlikte; ankete katılan velilerimiz; araç gereç ve teknik donanımın yetersizliği, veli katılımına yönelik düzenlenen gezi ve faaliyetlerin azlığı, kantin fiyatlarının yüksek oluşu, okulu, kıyafet kısıtlarının oluşu ve öğrencilerin cep telefonlarına izin verilmeyeceği gibi konularda sorunların olduğunu ifade etmişlerdi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
Veliler	Suriyeli velilerle olan iletişim sorunu
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	
vb	Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması



## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bōlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Deđiřen mevzuatı uyumlaştırmak için sūrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktōrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yōnelim bōlümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gōsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Geliřim ve sorun alanları ayrımında eđitim ve ođretim faaliyetlerine iliřkin ū temel tema olan Eđitime Eriřim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıřtır. Eđitime eriřim, ođrencinin eđitim faaliyetine eriřmesi ve tamamlamasına iliřkin sūreleri; Eđitimde kalite, ođrencinin akademik bařarısı, sosyal ve biliřsel geliřimi ve istihdamı da dāhil olmak ūzere eđitim ve ođretim sūrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kōltürü, donanım, bina gibi eđitim ve ođretim sūrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarişmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

**Milli Eğitimin temel hedefleri doğrultusunda, Atatürk'ün ilkeleri ışığında bilgi donanımı yüksek, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, örnek ve önder bireyler yetiştirmek**

### **VİZYONUMUZ**

**: Kalitemiz ve farklılığımızla; fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştirerek dünyanın en iyi eğitim kurumlarından biri olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 3) Her öğrencimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- 4) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 5) Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- 6) Zamanın değerine inanırız.
- 7) Çevreye karşı duyarlıyız.
- 8) En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- 9) Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- 10) Geleceği bugünde yaşarız.
- 11) Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- 12) Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(lise) (%)	0	49,5	54	59	65	70
		PG.1.1.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(ortaokul) (%)	0	50	55	60	65	70
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	0	60	65	70	75	80
		PG.1.1.1.4 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	0	68	70	80	90	98

<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	0	70	75	80	85	90	
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	0	65	70	75	80	85	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> Hazırlık Sınıfı						
		<b>PG.1.1.4.2</b> 9. Sınıf	0	0	3	4	4	5
		<b>PG.1.1.4.3</b> 10. Sınıf						
		<b>PG.1.1.4.4</b> 11. Sınıf						
		<b>PG.1.1.4.5</b> 12. Sınıf						
		<b>PG.1.1.4.6</b> 5. Sınıf	0	0	1	1	2	2
		<b>PG.1.1.4.7</b> 6. Sınıf	0	0	1	2	2	3
		<b>PG.1.1.4.8</b> 7. Sınıf	0	0	0	1	1	2
		<b>PG.1.1.4.9</b> 8. Sınıf	0	0	0	1	1	2
		<b>PG.1.1.4.10</b> Toplam (Genel)	0	0	5	9	10	14
		<b>PG.1.1.4.11</b> Yabancı öğrenci	0	4	5	7	7	9
<b>PG.1.1.5</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	45	48	50	55	60	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.5	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.6	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.7	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.9	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları						
	<b>PG.2.1.1.1</b> Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)						
	<b>PG.2.1.1.2</b> 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	70	75	75	80	85
	<b>PG.2.1.1.3</b> 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)						
	<b>PG.2.1.1.4</b> 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)						
	<b>PG.2.1.1.5</b> 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)						

		<b>PG.2.1.1.6</b> 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	70	75	80	82	85
		<b>PG.2.1.1.7</b> 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	70	75	80	82	85
		<b>PG.2.1.1.8</b> 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	70	75	80	82	85
		<b>PG.2.1.1.9</b> 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	70	75	80	82	85
<b>PG.2.1.2</b>	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.2.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	0	10	11	12	13	14
		<b>PG.2.1.2.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	0	45	50	55	60	65
<b>PG.2.1.3</b>	Ödül/ceza göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	0	0	45	50	55	60
		<b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0	3	4	4	5	6
<b>PG.2.1.4</b>	Değerler eğitimi	<b>PG 2.1.4.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	0	3	4	4	5	6
		<b>PG 2.1.4.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	0	40	45	50	55	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.6	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.7	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.9	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.11	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.12	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okulun proje göstergeleri	<b>PG.2.2.1.1</b> Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	0	0	1	2	3	3
		<b>PG.2.2.1.2</b> Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	2	3	4
		<b>PG.2.2.1.3</b> Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	4
		<b>PG.2.2.1.4</b> Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	1	2	3	4
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	0	20	50	60	65	70
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	0	10	20	30	50	100
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	0	10	15	20	25	30
		<b>PG.2.2.2.4</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	0	10	20	30	40	50
		<b>PG.2.2.2.5</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı,	0	0	20	30	40	50



		konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)						
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	0	5	8	8	8	8
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	0	30	40	50	60	65
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	10	30	40	45	47
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	20	25	30	32	35
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	20	25	30	32	35
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	20	25	30	32	35
		<b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	0	20	25	30	32	35
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	0	0	1	2	2	3
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.13	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	0	2	2	3	4	4
<b>PG.3.1.2</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	0	5	10	15	20	25
<b>PG.3.1.3</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	0	2	2	3	3	4
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	0	1	2	3	4	4
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	1	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.1.2</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.1.3</b>	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	0	10	10	8	8	8
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	0	10	15	20	25	30
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	50	50	55	60	65
<b>PG.3.2.4</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	0	1	1	2	3	4
<b>PG.3.2.5</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.2	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.4	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.5	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacaktır ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.6	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	1	2	2	2	2
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	0	10	50	100	150	200
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	0	45	50	60	70	80
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	1	1	2	3	4
<b>PG.3.3.5</b>	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi)	0	30	40	50	60	65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>3.3.4</b>	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	İdari yönetim öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	4100	4200	4300	4400	17000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	500	1000	1500	2000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	30000	32000	33000	34000	159000
<b>TOPLAM</b>	<b>34000</b>	<b>34600</b>	<b>35200</b>	<b>38800</b>	<b>40200</b>	<b>181000</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.